**Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora**

**Przedszkola Miejskiego Nr 3 Pod Żaglami w Świnoujściu**

**roku szkolnym 2019/2020.**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r –§ 69.ust 7
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658) - § 24.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Plan nadzoru pedagogicznego został zrealizowany w założonym terminie.
2. W II półroczu nastąpiło zamknięcie placówek w związku z ograniczeniem funkcjonowania szkół i przedszkoli wywołanych epidemią COVID 19. W związku z nową sytuacją dotyczącą nauczania zdalnego, od 16.03.do 18.05 nadzór prowadzony był w formie zdalnej a poszczególne zadania kontroli, monitorowania i wspomagania prowadzone były na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjnych i internetu.
3. Ewaluacja wewnętrzna, kontrola i wspomaganie zostały udokumentowane.
4. Dobór celu ewaluacji wewnętrznej okazał się trafny wobec licznych i istotnych zmian w przepisach prawa. W ocenie zespołu ewaluacyjnego zastosowane w badaniu narzędzia i metody były użyteczne. Trudnością było terminowe wykonanie zadania z uwagi na absencję chorobową jednej nauczycielki( dłuższe zwolnienie lekarskie i w efekcie urlop macierzyński) oraz sytuację zamknięcia placówki na ponad 2 miesiące .
5. Kontrola planowa realizowana była przez dyrektora i wicedyrektora. Przeprowadzano kontrolę dokumentacji nauczania poprzez comiesięczną analizę dzienników zajęć, sprawdzanie zawartości i poprawności prowadzenia dziennika tj.

**I KONTROLA WEWNĘTRZNA**

Kontrola wewnętrzna obejmowała:

* comiesięczne kontrole planowe,
* 1 kontrolę doraźną.

|  |
| --- |
| **Kontrole wewnętrzne planowe – przestrzeganie przepisów prawa** |
| Temat 1. | Prawidłowość i systematyczność wypełniania dziennika lekcyjnego. |
| Temat 2. | Prawidłowość i kompletność zapisów realizacji podstawy wychowania przedszkolnego. |
| Temat 3. | dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |

Podczas kontroli zwrócono w szczególności uwagę na kompletność danych osobowych i kompletność zapisów w dzienniku, sposób dokonywania korekty błędów i oczywistych omyłek, zaznaczanie frekwencji podczas nauczania zdalnego

|  |
| --- |
| Zawartość danych osobowych dzieci zgodna z zapisami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.):* nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
* daty i miejsca urodzenia dzieci,
* adresy zamieszkania dzieci,
* nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów),
* adres zamieszkania rodziców, jeżeli jest on różny od adresu zamieszkania dziecka,
* adresy poczty elektronicznej rodziców i numery telefonów, jeśli je mają.
 |
| Informacje na temat obecności dzieci na zajęciach w danym dniu w przedszkolu  |
| Obliczoną frekwencja dzieci w miesiącu |
| Obliczoną frekwencję za I półrocze, II półrocze |
| Dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodny z ustaleniami rady pedagogicznej  |
| Zawartość innych informacji zgodna z ustaleniami rady pedagogicznej, np. czy dziennik zawiera ramowy rozkład dnia, realizowane programy wychowania przedszkolnego, ważne informacje o dzieciach, organizowanych wycieczkach, ważnych wydarzeniach z życia grupy, np. uroczystości  |

**Kontrola wewnętrzna doraźna** przeprowadzona została w dokumentacji pracy logopedy .W jej wyniku stwierdzono, że nauczycielka w większości prowadzi dokumentację prawidłowo, ale należy ujednolicić ją z dokumentacją pozostałych specjalistów.

**Wnioski z kontroli doraźnej:**

* **W ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej wskazane jest ujednolicenie dokumentacji i zastosowanie wspólnych rozwiązań.**

Dzienniki prowadzone były w zasadzie bez zastrzeżeń. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele na bieżąco prowadzili dokumentację działań edukacyjnych – zajęć on-line prac i aktywności poleconych do realizacji dzieciom, które w formie sprawozdań przesyłali mailowo do dyrektora przedszkola. W dziennikach lekcyjnych prawie wszyscy nauczyciele nie wpisywali obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie. W przypadku dwóch grup przypomniano nauczycielom o ustaleniach z radą pedagogiczną o jednolitym zaznaczaniu obecności dzieci na zajęciach w danym dniu w przedszkolu zarówno podczas zamknięcia placówki jak i w czasie ograniczonego funkcjonowania, oraz o nie stosowaniu korektora w dzienniku.

Dokumentacja pracy zdalnej w okresie kwarantanny narodowej zgodnie z ustaleniami i procedurą przedłożono dyrektorowi placówki w odrębnym zestawieniu.

**WNIOSKI Z KONTROLI**:

* kontrola dzienników lekcyjnych nadal powinna być przeprowadzana co najmniej raz w miesiącu, we wszystkich grupach. Powinna dotyczyć wszystkich nauczycieli przedszkola, niezależnie od stażu pracy i doświadczenia zawodowego,
* konieczność przeprowadzenia szkoleniowego zebrania rady pedagogicznej poświęconego omówieniu sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zarówno jeśli chodzi o prowadzenie dzienników jak i dokumentacji grupowej (nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji na bieżąco, są odpowiedzialni za dziennik, a w czasie nieobecności nauczyciela osoba go zastępująca).
* W celu usprawnienia i ujednolicenia działań kontrolnych w nowym roku szkolnym 2020/2021 obowiązywać będzie arkusz kontroli dziennika zajęć opracowany w przedszkolu, w oparciu o akty prawne zatwierdzone przez MEN.

**II WSPOMAGANIE** uwzględniało wnioski z nadzoru pedagogicznego za ubiegły rok szkolny oraz potrzeby bieżące.

Po rozpoznaniu potrzeb szkoleniowych nauczycieli, analizie ankiet wyodrębniono tematy, kursy, szkolenia i warsztaty, które cieszyły się największym zainteresowaniem. Te tematy zostały uwzględnione w rocznym planie WDN.

Na rok 2019/2020 r. zaplanowane zostały następujące szkolenia nauczycieli:

1. Zachowania prowokacyjne dzieci - jak sobie z nimi radzić?

2. Rytmy i ich znaczenie w rozwoju umysłowym dzieci.

**Zaplanowano szkolenia w naszej placówce lub innych placówkach na terenie miasta:**

1. Szkolenie z zakresu kodowania i programowania

2. Terapia ręki

3. Wykorzystanie muzyki w pracy z dzieckiem przedszkolny-szkolenie prowadzone M.Z. Tomaszewską

4. Inne wg potrzeb nauczycieli.

Odbyły się następujące formy dokształcania:

**16.11.2019 r.** - Szkolenie pt. "**Kodowanie i programowanie, czyli kształtowanie kluczowych kompetencji matematycznych XXI w."** zorganizowane w naszej placówce we współpracy z KAILEAN- Akredytowaną Placówką Doskonalenia Nauczycieli. Spotkanie trwało 5 godzin, prowadząca p. K. Kukla. Uczestniczyło w nim 16 osób, w tym z naszej placówki 10 osób:

**21.10.2019 r.** - Webiniarium pt. **"Moja Mała Ojczyzna- czyli jak realizować priorytet" wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych przez gry i zabawy. Pomysły na zajęcia wczesnoszkolne i przedszkolne"** prowadzone przez H. Warchałowską we współpracy z Wydawnictwem Semantika, uczestniczyło 5 osób:

**28.01.2020 r.** - Szkolenie nt. **obsługi tablicy interaktywnej w której uczestniczyli wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu**

**01.03.2020 r.- "Kreatywka"**; 4 godzinne szkolenie z zakresu muzyki i zajęć rozwijających kreatywność dzieci; uczestniczyło 9 osób:

W związku z napiętym grafikiem szkolenie z p. M.Z. Tomaszewską możliwe będzie dopiero w przyszłym roku szkolnym.

**01.02.2020r. Szczecin** - Szkolenie "Piosenka i ruch" M Tomaszewska oraz szkolenie pt. "Aktywne słuchanie muzyki" Barbara Gałyga; uczestniczyła jedna osoba

Nauczyciele korzystają z różnych form dokształcania. Jedną z nich są **e-konferencje:24.10.2019 r.- "Trudne rozmowy z rodzicem- z katarem do przedszkola?";** prowadzący: B. Kotlińska, B. Kotliński, MAC **31.10.2019 r.- "Trudne rozmowy z rodzicem- potrzeba diagnozy"** prowadzący: B. Kotlińska, B. Kotliński, MAC**21.11.2019 r.- "Zabawy utrwalające poznane słownictwo";** prowadząca G. Szubska, MAC**8.11.2019 r.- "Kompetencje kluczowe w wychowaniu przedszkolnym";** prowadząca W. Kowalska, MAC **02.12.2019 r.** - udział w spotkaniu z dyrektorem Przedszkola Społecznego "Kolorowe Listki" na temat pedagogiki Waldorfskiej, **05.12.2019 r.** - **"Trudne rozmowy z rodzicem- z katarem do przedszkola?";** prowadzący: B. Kotlińska, B. Kotliński, MAC**16.01.2020 r. - "Mówię tak. Mówię nie. Technika**[**komunikacji w zawodzie nauczyciela**](https://www.mac.pl/e-konferencje/mowie-tak-mowie-nie)”**MAC,** [**24.01.2020 r. - #20minutdlaMATEMATYKI**](https://www.facebook.com/hashtag/20minutdlamatematyki?source=feed_text&epa=HASHTAG)**-** o edukacji matematycznej przedszkolaków z Zuzanną Jastrzębską-Krajewską, Bliżej Przedszkola, **27.01.2020 r.- "Dobry Start wg profesor Marty Bogdanowicz"** cz. 1 i 2 WSiP **13.02.2020 - "Po nitce do kłębka - od literki do czytania."** Rozmowa Agnieszki Czeglik z Beatą Wańtowską, Bliżej Przedszkola

II semestr to był dla nas czas ograniczonego funkcjonowania przedszkola, w którym realizowane było nauczanie zdalne a nauczyciele pozostali w domach i z tego miejsca realizowali swoje obowiązki. Ogromnym zaskoczeniem było liczne uczestnictwo w różnego rodzaju form dokształcania i doskonalenia zawodowego przez nauczycieli. Szkolenia, webinaria, e konferencje i inne formy zdalnego doskonalenia zawodowego cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. Panie dzieliły się informacjami nt. tego gdzie i kiedy można coś ciekawego zobaczyć i usłyszeć. Udostępniały sobie wszelkie informacje na ten temat. Ogółem nauczyciele skorzystali z **630** różnego rodzaju szkoleń, webinariów, e konferencji. Co zasługuje na ogromne słowa uznania i pochwały.

Tematyka tych form szkoleniowych była różna ale dotyczyła codziennej pracy nauczyciela wychowawcy w przedszkolu. Wszelkich zagadnień i problemów z którymi spotykają się oni na co dzień zarówno jeśli chodzi o pracę z dzieckiem jak i o kontakty z rodzicami

Cały wykaz zawiera sprawozdanie z WDN (załącznik do Protokołu Rady Pedagogicznej z dnia 17.06.2020). Po otwarciu placówki zrealizowano zaplanowane szkolenie-**27.05,29.05,02.06,03.06- "Terapia ręki",** Edusens, (30 godz.) w którym uczestniczyły dwie panie. Szkolenie zakończone certyfikatem kwalifikacyjnym. W kolejnym roku szkolnym 2019/2020 będą mogły uczestniczyć następne chętne osoby.

**WNIOSKI Z WSPOMAGANIA**

- W przyszłym roku szkolnym należy nawiązać współpracę z M.Z. Tomaszewską

- Wyszukać kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej

- Praca zdalna nauczycieli spowodowała wzrost zainteresowania nauczycieli kursami, webinarami, szkoleniami on-line. Należy zachować adresy szkoleń, webinariów by korzystać z innych tego typu form doskonalenia. Jest to dobra forma bo można z niej korzystać wszędzie, gdzie jest dostęp do Internetu.

- Zaplanowane na drugi semestr spotkania w ramach WDN nie odbyły się z powodu pandemii. Zostaną zrealizowane w przyszłym roku szkolnym..

6)   W roku szkolnym **2019/2020** przeprowadzona została kontrola doraźna kuratora oświaty na wniosek rodzica, który zarzucał brak współpracy przedszkola z rodzicami w związku z tym iż nie odbyła się prezentacja z okazji Dnia Niepodległości. Po kontroli kuratorium nie ma żadnych zaleceń

**III EWALUACJA WEWNĘTRZNA**

W roku szkolonym 2019/2020 zaplanowano ewaluację wewnętrzną dotyczącą wymagania 2.

**Przedmiot ewaluacji:**

***Wymaganie 2. Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.***

**Zakres badania :**

**Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.**

1. Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są podporządkowane indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci.
2. Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są planowane, monitorowane oraz doskonalone.
3. Wnioski z monitorowania są wykorzystywane w planowaniu i realizowaniu tych procesów.

**Celem ewaluacji było zbadanie czy: Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.**

Czy:

**-** Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są podporządkowane indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci?

- Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są planowane, monitorowane i doskonalone?

- Wnioski z monitorowania są wykorzystywane w planowaniu i realizowaniu tych procesów?

- Stosowane metody pracy są dostosowane do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej?

1. **Pytania badawcze:**
2. W jaki sposób nauczyciele diagnozują potrzeby dzieci?
3. Jak nauczyciele określają możliwości psychofizyczne dzieci?
4. Jakie działania nowatorskie i innowacje wprowadzają nauczycielki organizując oraz prowadząc procesy dydaktyczno – wychowawcze ?
5. W jaki sposób baza i wyposażenie przedszkola sprzyja realizacji działań nowatorskich i innowacyjnych ?

**Harmonogram ewaluacji:**

Wrzesień – planowanie ewaluacji, ukonstytuowanie się zespołu ds. ewaluacji.

Październik-Styczeń – opracowanie koncepcji ewaluacji, przygotowanie narzędzi, gromadzenie danych.

Luty- Marzec – przeprowadzenie badania.

Kwiecień – analiza wyników.

Maj- Czerwiec – przygotowanie raportu.

Czerwiec – przedstawienie raportu na radzie pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2019/2020

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG EWALUACJI**

Organizacja zbierania danych odbywała się w następującym porządku:

- dyrektor przedszkola powołała zespół d.s. ewaluacji

- opracowano projekt ewaluacji wewnętrznej

- przygotowano narzędzia badawcze

- przeprowadzono badania

- przeanalizowano wyniki

- sformułowano wnioski

Metody :

- wywiad z dyrektorem i z nauczycielkami

- kwestionariusze

- analiza dokumentów

- obserwacja

**Ze względu na pandemię i kwarantannę społeczną w roku szkolnym 2019/2020 nie wykorzystano kwestionariuszy i ankiet a jedynie wzięto pod uwagę wywiad z dyrektorem i nauczycielami oraz analizę dokumentów prowadzonych przez** **nauczycieli, t.j.:**

- dzienniki zajęć

- miesięczne plany pracy

- obserwacje pedagogiczne

- arkusze diagnozy dzieci

**Szukając odpowiedzi na pytanie kluczowe dotyczące:**

* Czy Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się przeprowadzono wywiady z nauczycielkami

i zestawiono uzyskane odpowiedzi.

**Wnioski:**

* Wszystkie nauczycielki pozyskują informacje na temat potrzeb i możliwości dziecka poprzez:

- obserwację aktywności dziecka

- obserwację relacji dziecka w grupie przedszkolnej

 - analizę wytworów

 - tworzenie sytuacji zadaniowych i badanie jak dzieci radzą sobie z

 postawionym zadaniem

 - przeprowadzanie wywiadów z rodzicami, częste kontakty z rodzicami

 odnotowywane w dziennikach i zeszytach do tego celu przeznaczonych

 - wśród innych sposobów, wymienione zostały: analiza dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarskiej

* Nauczycielki dostosowują swoje działania do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
* W pracy wykorzystują wiele metod aktywizujących wychowanków.
* Mają możliwość korzystania z dobrze wyposażonej bazy przedszkola.
* Planowane są rozwiązania dotyczące braku gabinetu logopedii i terapii pedagogicznej – remont pomieszczeń piwnicznych i zmiana sposobu użytkowania tych pomieszczeń.

**Badając:**

 **Czy nauczyciele w swojej pracy zastosowali nowatorskie oraz innowacyjne rozwiązania wychowawczo – edukacyjne?**

**Po wywiadzie z nauczycielami i dyrektorem uzyskano następujące informacje i wnioski:**

* Wszystkie nauczycielki wprowadzają nowatorskie rozwiązania w swojej pracy z wychowankami.
* Wykorzystują wiele środków edukacyjnych.
* Nowatorstwo w sposób wszechstronny wpływa na rozwój dzieci.
* Praca nauczycielek znajduje uznanie wśród rodziców.

**Wymaganie 2**

 **Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się – Z wywiadu z dyrektorem po obserwacjach zajęć i kontrolach planowych wynikają następujące wnioski:**

* Wszystkie nauczycielki pozyskują informacje na temat potrzeb i możliwości dziecka poprzez:

- obserwację aktywności dziecka

- obserwację relacji dziecka w grupie przedszkolnej

 - analizę wytworów

 - tworzenie sytuacji zadaniowych i badanie jak dzieci radzą sobie z

 postawionym zadaniem

 - przeprowadzanie wywiadów z rodzicami, częste kontakty z rodzicami

 odnotowywane w dziennikach i zeszytach do tego celu przeznaczonych

* Wszystkie nauczycielki motywują wychowanków do pracy stosując wzmocnienia pozytywne.
* Nauczycielki dostosowują swoje działania do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.

**WNIOSKI KOŃCOWE PO PRZEPROWADZENIU EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ :**

 **1.** Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są podporządkowane

 indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom

 psychofizycznym dzieci.

1. W przedszkolu konstruowane są programy indywidualne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Nauczycielki wykorzystują w pracy z dziećmi, różnorodne metody aktywizujące wychowanków.
3. W placówce wprowadza się nowatorstwo pedagogiczne.
4. Nowatorskie rozwiązania metodyczne skutecznie wpływają na wszechstronny rozwój wychowanków, przyczyniają się do rozwiązywania problemów wychowawczych, ułatwiają komunikację z dziećmi.
5. Metody aktywne stosowane w pracy z dziećmi oraz wykorzystanie technologii informacyjnej, w widoczny sposób wpłynęło na osiągnięcia i sukcesy naszych wychowanków.
6. Przedszkole posiada dobrą bazę środków techniczno – edukacyjnych pozwalających na nowatorstwo pedagogiczne.
7. Przedszkole tworzy warunki sprzyjające rozwijaniu różnorodnych zdolności wychowanków.
8. Nauczyciele wykorzystują technologie informacyjną w celu przygotowania się do zajęć i prowadzenia ich z dziećmi.
9. Przedszkole przygotowuje dzieci do edukacji informacyjnej i wspiera zainteresowania „technologią informacyjną”

**IV MONITOROWANIE**

Monitorowanie pracy szkoły prowadzone było zgodnie z planem.

Skupiono się na

**a)Wspieraniu ucznia i stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, oraz w środowisku społecznym.**

Po analizie kontrolowanej dokumentacji pracy nauczycieli i nauczycieli specjalistów, obserwacji zajęć, uroczystości i imprez w przedszkolu nasuwają się następujące

**WNIOSKI MONITOROWANIA**:

Przedszkole wspiera potencjał rozwojowy uczniów.

Rozpoznaje i zaspokaja potrzeby rozwojowe uczniów oraz rozpoznaje ich indywidualne możliwości psychofizyczne

☐ rozpoznaje czynniki środowiskowe wpływające na funkcjonowanie uczniów w przedszkolu/szkole/placówce – wspólpraca z MOPR, Poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

☐ organizuje zajęcia adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i możliwości uczniów, w tym np. zajęcia specjalistyczne,

☐ zatrudnia nauczycieli, specjalistów, wychowawców grup wychowawczych, personel pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach

☐ zapewnia odpowiednie warunki lokalowe. Problemem jest jedynie organizacja zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Warunki lokalowe mają się zmienić w momencie przeprowadzenia remontu pomieszczeń w części piwnicznej budynku i zmiany sposobu ich użytkowania.

☐ zapewnia wyposażenie np. w nowoczesne środki dydaktyczne, tablice interaktywne, podłoga interaktywna, projektor, komputery i laptopy z dostępem do Internetu.

☐ kadra pedagogicznej kierowana jest na szkolenia zgodnie z potrzebami placówki. Nauczyciele chętnie podnoszą swoje kwalifikacje i uzupełniają kompetencje. Podczas pracy zdalnej nauczyciele wzięli udział w 630 szkoleniach, webinariach, konferencjach itp. Większość bezpłatnych.

 ☐ Przedszkole współpracuje z innymi jednostkami oświatowymi. Szkołą Podstawową nr 1, Szkołą Podstawową nr 6, wszystkimi przedszkolami miasta Świnoujście w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji szkoleń dla kadry, organizacji konkursów i turniejów dla dzieci itp.

☐ współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi w bliższym i dalszym środowisku społecznym : strażą pożarną, Policją, Urzędem Miasta Świnoujście, LOP, MOPR, Poradnią psychologiczno- pedagogiczną, Biblioteką szkolną SP 6 Biblioteką Miejską itp.

☐ współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka. W przedszkolu działa rada rodziców która mocno wspiera placówkę w jej działaniach. Organizowane są kiermasze ciast, w ramach współpracy z fotografem zbierane są pieniądze przeznaczone na doposażenie grup w pomoce oaz organizację imprez przedszkolnych tj pasowanie na przedszkolaka, bal karnawałowy, pożegnanie 6 latków.

**b)Wzmacnianiu bezpieczeństwa dzieci w placówce- aktualizacja i realizacja procedur dotyczących bezpieczeństwa.**

Przestrzeganie przepisów P-POŻ (próbna ewakuacja)

1.Próbna ewakuacja p-poż nie odbyła się ponieważ placówka została zamknięta w związku z kwarantanną narodową. Próbne ewakuacje organizowane były zwykle na początku wiosny, kiedy pozwalały na to warunki atmosferyczne. W roku szkolnym 2019/2002 ten czas przypadł na okres przymusowego pozostania w domu w związku z pandemią Covid 19.

2. Przeprowadzono modernizację systemu oddymiania w przedszkolu. System posiada projekt powykonawczy oraz potwierdzone protokołem świadectwo sprawności.

3. Założone zostały lampy oświetlenia awaryjnego drogi ewakuacyjnej.

4. Po powrocie do funkcjonowania placówki opracowane i wdrożone zostały procedury bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem przeciwepidemicznym COVID 19. Rodzice i pracownicy przedszkola zostali zapoznani z nowymi ustaleniami. Grupy funkcjonowały według wytycznych GIS. Były mniejsze ilościowo, została ustalona nowa organizacja pracy placówki, nowe godziny funkcjonowania przedszkola, harmonogram wyjść na podwórko oraz nowe grafiki pracy nauczycieli uwzględniające konieczność niekontaktowania się dzieci( brak grup zbiorczych).

**c)Przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa podczas organizowania zajęć ruchowych na placu zabaw i na pozyskanej Sali gimnastycznej**.

1. Podczas zabaw ruchowych na placu zabaw i na pozyskanej Sali gimnastycznej nauczyciele przestrzegają zasad bezpieczeństwa. Zajęcia ruchowe odbywały się z pomocą personelu obsługowego z zachowaniem wszelkich procedur.

**Opracowała Wioletta Szłapka –dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 „Pod Żaglami” w Świnoujściu**