**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

 **PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3**

**„POD ŻAGLAMI” W ŚWINOUJŚCIU**

**W ROKU SZKOLNYM 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMAWSPÓŁPRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
| **1. Zebranie ogólne** | Porządek spotkania:1. Powitanie zebranych rodziców, podpisanie listy obecności, przyjęcie porządku spotkania
2. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Rodziców z pracy w Roku szkolnym 2021/2022 ze sprawozdaniem finansowym.
3. Przekazanie Regulaminu Rady Rodziców i Ustalenie/Wybór składu Prezydium Rady Rodziców w r. sz. **2021 / 2022**
4. Ustalenie i zatwierdzenie Kalendarza Imprez
5. **Przedstawienie rodzicom propozycji ubezpieczyciela - na rok szkolny 2021/2022(polisa i ubezpieczenie pilotowane przez Radę Radziców**
6. **Ustalenie kwoty składki dla Rady Rodziców w roku szkolnym 2021/2022**
7. Informacja dyrektora przedszkola :
	* ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym.
	* zapoznanie rodziców z zakresem i zasadami realizowania zadania-pomoc psychologiczno pedagogiczna w placówce.
	* realizacji zajęć dodatkowych religia i nauka języka
	* poznanie organizacji i zasady funkcjonowania placówki
8. Wolne głosy i zapytania
9. Sprawy bieżące
 | dyrektor / wicedyrektor | Wrzesień |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMAWSPÓŁPRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
| **2. Zebrania grupowe** | 1. Zebrania grupowe organizacyjne w grupie 3,4,5,6 latków :
2. SPOTKANIE Z DYREKTOREM i WICEDYREKTOREM
3. Powitanie przybyłych rodziców.
4. Charakterystyka organizacji PRACY przedszkola.
5. Przedstawienie zakresu działania w przedszkolu Rady Rodziców - Przew. Rady Rodziców Przew. Rady Pedagog.-dyrektor
6. Ubezpieczenie dzieci od NNW
7. Informacje dotyczące aktualizacji procedury bezpieczeństwa oraz regulaminów i procedur w placówce

zapoznanie rodziców z zakresem i zasadami realizowania zadania-pomoc psychologiczno pedagogiczna w placówce.realizacji zajęć dodatkowych - religia i nauka językaorganizacji i funkcjonowania placówki1. Wnioski i zapytania.
2. SPOTKANIE Z NAUCZYCIELAMI - WYCHOWAWCAMI-W GRUPACH

Każda nauczycielka uwzględnia:1. Informację o sposobach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w placówce i w grupie
2. Ustalenie:
3. planu współpracy z rodzicami,
4. kalendarza imprez przedszkolnych i grupowych
5. harmonogramu spotkań / w tym :„DRZWI OTWARTYCH”/
6. Zapoznanie rodziców z rozkładem dnia, programem nauczania, koncepcją /planem pracy przedszkola-W ODNIESIENIU DO PRACY GRUPY, realizacją zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
7. Wybór przedstawicieli do rady Rodziców naszej placówki - trójki oddziałowej
8. Złożenie przez rodziców oświadczeń w sprawie:
9. Przyprowadzania i odbierania dzieci do i z przedszkola
10. Udziału dzieci w zajęciach dodatkowych (religia)
11. Wyrażenie zgody na publikacje
12. Adaptacja dzieci "nowych" w grupie
13. Diety
14. Orzeczenia
 | Dyrektor, Nauczycielki | wrzesień |
| * Spotkania z logopedą, terapeutami rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
 | Nauczycielki | Wrzesieńew. początek października |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMAWSPÓŁPRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|  **3. Drzwi otwarte dla rodziców** | 1. Rozmowy z dyrektorem, nauczycielami w celu rozwiązywania bieżących problemów, spraw. Spotkania indywidualne dostosowane do potrzeb z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
2. Teleporady – uruchomienie dodatkowego nr telefonu do łatwiejszego kontaktu rodziców z nauczycielem.
 | Nauczyciele, Dyrektor, Wicederektor | odlistopadaraz w miesiącu do maja |
| **4. Prezentacje grup** | 1. Umożliwienie rodzicom obserwacji własnego dziecka na tle grupy – nagrywanie prezentacji, występów, przedstawień i udostępnianie ich poprzez stronę internetową przedszkola, galerie grup.2. Dzielenie się wrażeniami, spostrzeżeniami z przebiegu prezentacji * Aktywności dzieci, nauczyciela
 | Nauczycielki, Dyrektor Personel Obsługowy | W I i II sem. |
| **5. Kontakty indywidualne, konsultacje** | 1. Przedstawienie rodzicom wyników z diagnozy i obserwacji
* Określenie mocnych i słabych stron dziecka
* Wspólne wybranie kierunku pracy z dzieckiem

Terminy od XI-V -drzwi otwarte 1 raz w miesiącu ustalają nauczyciele z rodzicami w grupach na zebraniu wrześniowym. | n-le |  |
| Przekazanie wyników wstępnej obserwacji pedagogicznej. | n-le | listopad |
| Przekazanie wyników końcowej obserwacji pedagogicznej-rodzicom dzieci 5i6-letnich | n-le | kwiecień |
| Przekazanie wyników końcowej obserwacji pedagogicznej-rodzicom dzieci 3i 4 letnich | n-le | maj |
| **6. Drzwi otwarte dla dzieci nowoprzyjętych** | 1. Zapoznanie z placówką, personelem, kolegami2. Zabawy na salach zajęć i na placu zabaw | N-lki, Dyrektor | Czerwiec 2021 |
| **7. Wystawy prac Plastycz.-konstrukc.** | 1. Wystawy bieżące w celu zapoznania rodziców z:* Wytworami, pracami plast. ich dzieci
* Różnorodnymi technikami plastyczno-konstrukcyjnymi

Umiejętnościami plastycznymi ich dzieci, porównanie swojego dziecka na tle grupy | Nauczycielki | Cały rok |
| **8. Gazetka „Informacje dla rodziców”** | 1. Wiadomości i ciekawostki z pracy przedszkola2. Zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze na każdy miesiąc3. Teksty piosenek, wierszy, których uczą się dzieci w danym miesiącu4. Sprawozdania dyrektora, Rady Rodziców5. Aktualny jadłospis dekadowy na gazetce i na stronie internetowej przedszkola. | Dyrektor, nauczyciele | Na bieżąco |
| **9. Strona internetowa przedszkola** | 1. Umieszczenie ważnych ogłoszeń, jadłospisów itp.
2. Prezentacja aktualności w grupach
3. Udostępnianie filmów z prezentacjami dzieci
 | Dyrektor, nauczyciele, intendent | Na bieżąco |
| **10. Uroczystości** | 1. Ogólnopolski dzień Przedszkolaka – 20.09.
2. Dzień Chłopaka – 30.09
3. Dzień drzewa – 10.10
4. Światowy dzień mycia rąk – 15.10
5. Dzień Dyni – 26.10
6. Pasowanie na Przedszkolaka
7. Narodowe Święto Niepodległości
8. Ogólnopolski Dzień Praw Dziecka
9. Dzień Pluszowego Misia
10. Andrzejki
11. Spotkanie z Mikołajem – 6.12
12. Zabawa karnawałowa – 12.01
13. Dzień Babci i Dziadka
14. Walentynki – Święto Przyjaźni
15. Powitanie Wiosny
16. Dzień Mamy i Taty
17. Dzień Dziecka
18. Zakończenie Przedszkola
 | Dyrektor,-n-le | Na bieżąco |
| **11. Prace na rzecz placówki** | 1. Pomoc w organizacji uroczystości dla dzieci, wycieczek **-z inicjatywy wychowawców i rodziców**2. Przygotowanie strojów dla dzieci na Bal Karnawałowyoraz strojów do prezentacji artystycznych | Dyrektor, n-le | Na bieżąco |
| **12. Rada Rodziców** | 1. Udział w planowaniu pracy placówki2. Wspólne organizowanie uroczystości:* Zakup słodyczy i przygotowanie upominków z okazji 6XII,
* przygotowanie upominków

3. Dofinansowanie uroczystości dla dzieci – Dnia Dziecka, Pasowania na Przedszkolaka, Zakończenia Przedszkola4. Pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych w celu wzbogacenia bazy materialnej placówki | Dyrektor, nauczyciele | Na bieżąco |