**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3**

**„POD ŻAGLAMI” W ŚWINOUJŚCIU**

**W ROKU SZKOLNYM 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMA  WSPÓŁ  PRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIE  DZIALNY | TERMIN |
| **1. Zebranie ogólne** | Porządek spotkania:   1. Powitanie zebranych rodziców, podpisanie listy obecności, przyjęcie porządku spotkania 2. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Rodziców z pracy w Roku szkolnym 2021/2022 ze sprawozdaniem finansowym. 3. Przekazanie Regulaminu Rady Rodziców i Ustalenie/Wybór składu Prezydium Rady Rodziców w r. sz. **2021 / 2022** 4. Ustalenie i zatwierdzenie Kalendarza Imprez 5. **Przedstawienie rodzicom propozycji ubezpieczyciela - na rok szkolny 2021/2022(polisa i ubezpieczenie pilotowane przez Radę Radziców** 6. **Ustalenie kwoty składki dla Rady Rodziców w roku szkolnym 2021/2022** 7. Informacja dyrektora przedszkola :    * ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym.    * zapoznanie rodziców z zakresem i zasadami realizowania zadania-pomoc psychologiczno pedagogiczna w placówce.    * realizacji zajęć dodatkowych religia i nauka języka    * poznanie organizacji i zasady funkcjonowania placówki 8. Wolne głosy i zapytania 9. Sprawy bieżące | dyrektor / wicedyrektor | Wrzesień |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMA  WSPÓŁ  PRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIE  DZIALNY | TERMIN |
| **2. Zebrania grupowe** | 1. Zebrania grupowe organizacyjne w grupie 3,4,5,6 latków : 2. SPOTKANIE Z DYREKTOREM i WICEDYREKTOREM 3. Powitanie przybyłych rodziców. 4. Charakterystyka organizacji PRACY przedszkola. 5. Przedstawienie zakresu działania w przedszkolu Rady Rodziców - Przew. Rady Rodziców Przew. Rady Pedagog.-dyrektor 6. Ubezpieczenie dzieci od NNW 7. Informacje dotyczące aktualizacji procedury bezpieczeństwa oraz regulaminów i procedur w placówce   zapoznanie rodziców z zakresem i zasadami realizowania zadania-pomoc psychologiczno pedagogiczna w placówce.  realizacji zajęć dodatkowych - religia i nauka języka  organizacji i funkcjonowania placówki   1. Wnioski i zapytania. 2. SPOTKANIE Z NAUCZYCIELAMI - WYCHOWAWCAMI-W GRUPACH   Każda nauczycielka uwzględnia:   1. Informację o sposobach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w placówce i w grupie 2. Ustalenie: 3. planu współpracy z rodzicami, 4. kalendarza imprez przedszkolnych i grupowych 5. harmonogramu spotkań / w tym :„DRZWI OTWARTYCH”/ 6. Zapoznanie rodziców z rozkładem dnia, programem nauczania, koncepcją /planem pracy przedszkola-W ODNIESIENIU DO PRACY GRUPY, realizacją zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej 7. Wybór przedstawicieli do rady Rodziców naszej placówki - trójki oddziałowej 8. Złożenie przez rodziców oświadczeń w sprawie: 9. Przyprowadzania i odbierania dzieci do i z przedszkola 10. Udziału dzieci w zajęciach dodatkowych (religia) 11. Wyrażenie zgody na publikacje 12. Adaptacja dzieci "nowych" w grupie 13. Diety 14. Orzeczenia | Dyrektor, Nauczycielki | wrzesień |
| * Spotkania z logopedą, terapeutami rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego | Nauczycielki | Wrzesień  ew. początek października |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMA  WSPÓŁ  PRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIE  DZIALNY | TERMIN |
| **3. Drzwi otwarte dla rodziców** | 1. Rozmowy z dyrektorem, nauczycielami w celu rozwiązywania bieżących problemów, spraw. Spotkania indywidualne dostosowane do potrzeb z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. 2. Teleporady – uruchomienie dodatkowego nr telefonu do łatwiejszego kontaktu rodziców z nauczycielem. | Nauczyciele, Dyrektor, Wicederektor | od  listopada  raz w miesiącu do maja |
| **4. Prezentacje grup** | 1. Umożliwienie rodzicom obserwacji własnego dziecka na tle grupy – nagrywanie prezentacji, występów, przedstawień i udostępnianie ich poprzez stronę internetową przedszkola, galerie grup.  2. Dzielenie się wrażeniami, spostrzeżeniami z przebiegu prezentacji   * Aktywności dzieci, nauczyciela | Nauczycielki, Dyrektor Personel Obsługowy | W I i II sem. |
| **5. Kontakty indywidualne, konsultacje** | 1. Przedstawienie rodzicom wyników z diagnozy i obserwacji  * Określenie mocnych i słabych stron dziecka * Wspólne wybranie kierunku pracy z dzieckiem   Terminy od XI-V -drzwi otwarte 1 raz w miesiącu  ustalają nauczyciele z rodzicami w grupach na zebraniu wrześniowym. | n-le |  |
| Przekazanie wyników wstępnej obserwacji pedagogicznej. | n-le | listopad |
| Przekazanie wyników końcowej obserwacji pedagogicznej  -rodzicom dzieci 5i6-letnich | n-le | kwiecień |
| Przekazanie wyników końcowej obserwacji pedagogicznej  -rodzicom dzieci 3i 4 letnich | n-le | maj |
| **6. Drzwi otwarte dla dzieci nowoprzyjętych** | 1. Zapoznanie z placówką, personelem, kolegami  2. Zabawy na salach zajęć i na placu zabaw | N-lki, Dyrektor | Czerwiec 2021 |
| **7. Wystawy prac Plastycz.-konstrukc.** | 1. Wystawy bieżące w celu zapoznania rodziców z:   * Wytworami, pracami plast. ich dzieci * Różnorodnymi technikami plastyczno-konstrukcyjnymi   Umiejętnościami plastycznymi ich dzieci, porównanie swojego dziecka na tle grupy | Nauczycielki | Cały  rok |
| **8. Gazetka „Informacje dla rodziców”** | 1. Wiadomości i ciekawostki z pracy przedszkola  2. Zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze na każdy miesiąc  3. Teksty piosenek, wierszy, których uczą się dzieci w danym miesiącu  4. Sprawozdania dyrektora, Rady Rodziców  5. Aktualny jadłospis dekadowy na gazetce i na stronie internetowej przedszkola. | Dyrektor, nauczyciele | Na bieżąco |
| **9. Strona internetowa przedszkola** | 1. Umieszczenie ważnych ogłoszeń, jadłospisów itp. 2. Prezentacja aktualności w grupach 3. Udostępnianie filmów z prezentacjami dzieci | Dyrektor, nauczyciele, intendent | Na bieżąco |
| **10. Uroczystości** | 1. Ogólnopolski dzień Przedszkolaka – 20.09. 2. Dzień Chłopaka – 30.09 3. Dzień drzewa – 10.10 4. Światowy dzień mycia rąk – 15.10 5. Dzień Dyni – 26.10 6. Pasowanie na Przedszkolaka 7. Narodowe Święto Niepodległości 8. Ogólnopolski Dzień Praw Dziecka 9. Dzień Pluszowego Misia 10. Andrzejki 11. Spotkanie z Mikołajem – 6.12 12. Zabawa karnawałowa – 12.01 13. Dzień Babci i Dziadka 14. Walentynki – Święto Przyjaźni 15. Powitanie Wiosny 16. Dzień Mamy i Taty 17. Dzień Dziecka 18. Zakończenie Przedszkola | Dyrektor,  -n-le | Na bieżąco |
| **11. Prace na rzecz placówki** | 1. Pomoc w organizacji uroczystości dla dzieci, wycieczek **-z inicjatywy wychowawców i rodziców**  2. Przygotowanie strojów dla dzieci na Bal Karnawałowy oraz strojów do prezentacji artystycznych | Dyrektor, n-le | Na bieżąco |
| **12. Rada Rodziców** | 1. Udział w planowaniu pracy placówki  2. Wspólne organizowanie uroczystości:   * Zakup słodyczy i przygotowanie upominków z okazji 6XII, * przygotowanie upominków   3. Dofinansowanie uroczystości dla dzieci – Dnia Dziecka, Pasowania na Przedszkolaka, Zakończenia Przedszkola  4. Pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych w celu wzbogacenia bazy materialnej placówki | Dyrektor, nauczyciele | Na bieżąco |